年　　月　　日

個人情報の開示等申請書

株式会社ミルボン 法務部 個人情報問い合わせ担当者宛

個人情報の開示等について、以下のとおり申請します。

1．請求の内容

請求内容	□利用目的通知　□開示　□訂正　□追加　□削除　□利用停止　□第三者提供停止
請求者	□本人　□代理人

2．請求者（本人が請求する場合、代理人欄の記載は不要です。）

本人	フリガナ		電話番号	
	氏名		メールアドレス	
	住所	〒		
本人確認書類	□運転免許証の写し　□健康保険被保険者証の写し　□パスポートの写し □住民票の原本			
代理人	フリガナ		電話番号	
	氏名		メールアドレス	
	住所	〒		
代理人確認書類	□運転免許証の写し　□健康保険被保険者証の写し　□パスポートの写し □住民票の原本			
本人との関係	□親権者　□成年後見人　□代理人 □その他（　　）			
代理権確認書類	□扶養家族が記載された保険証の写し（親権者の場合） □成年後見登録記事証明書　□委任状　□その他（　　）			

3．個人情報の範囲

請求に関する個人情報	【個人情報を提供した企画・サービス等】 □公式オンラインストアーズ「milbon:iD」 □公式SNSにおける抽選の応募…抽選イベント名（　　） □イベント参加…イベント名（　　） □モニター登録…登録した事業所名・モニター内容（例：東京青山支店・新ヘアカラーのモニター） （　　） □その他…できるだけ具体的にご記入ください 〔　　〕

※当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきます。

※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※本人または代理人確認書類は、確認終了後すみやかに破棄します。